



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Procedura per la fornitura, in service, per 2 anni, di strumentazione per il Point of care della Casa della Salute di Chiaravalle C.le

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Delibera di autorizzazione a contrarre N. 762 del 22 / 09 / 2015)

Art. 1 – Oggetto della fornitura

La procedura in oggetto, costituita da **N. 5 LOTTI** è relativa alla *fornitura, in service, per 2 anni, di strumentazione e reagenti per il Point of care della Casa della Salute di Chiaravalle C.le* con le caratteristiche tecniche minime descritte nell'ALLEGATO A. I quantitativi hanno valore puramente indicativo e non tassativo e pertanto non sono vincolanti per l'ASP CATANZARO. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il Fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni del contratto originario. Nel limite temporale di validità dell'offerta, è' facoltà dell'Amministrazione appaltante disporre un aumento delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli articoli 34 e 37, D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la Procedura per la fornitura, in service, per 2 anni, di strumentazione e reagenti per il Point of care della Casa della Salute di Chiaravalle C.le -

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **Una Busta "OFFERTA ECONOMICA" per ciascun Lotto al quale partecipa.**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006:

- 1) Domanda** di partecipazione con indicazione della ragione sociale, sede legale, indirizzo, riferimenti telefonici e **dei LOTTI per i quali si presenta offerta**
- 2) Il presente Capitolato** timbrato e firmato in calce ad ogni pagina per accettazione
- 3) Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, del **certificato C.C.I.A.A.**

4) **Dichiarazione** sostitutiva, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i dati essenziali ai fini del rilascio del DURC:

- Ragione sociale
- P.IVA
- Codice fiscale
- N. P.A.T.
- Codice INAIL
- Matricola INPS
- Numero totale dei dipendenti
- CCNL applicato
- Settore

5) **Dichiarazione** del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER) –

6) **Dichiarazione** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER).

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal TITOLARE ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
 - dai SOCI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
 - dai SOCI ACCOMANDATARI ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
 - dagli AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA ed eventuale direttore tecnico o dal SOCIO UNICO persona fisica ovvero dal SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla lettera c) dagli eventuali SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 7) Indirizzi utili per ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto: telefono – fax – e-mail – PEC
- 8) Dichiarazione completa di copia del documento di idoneità del sottoscrittore attestante di aver letto e di accettare il “Patto di Integrità per l'affidamento di servizi lavori e forniture” approvato con Delibera DG N. 930 del 29.12.2014 e pubblicato sul profilo committente URL: <http://www.asp.cz.it/files/u13/Patto di Integrità .pdf>

N.B. In alternativa è ammessa dichiarazione del legale rappresentante dell'operatore economico che attesti per sé e per i soggetti sopra indicati l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, Lettere B), C) ed M-ter).

Per i documenti, previsti dal presente articolo, **da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

Le eventuali **copie conformi,** previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 4 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**” ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l’esclusione dalla gara**:

🚩 Documento tecnico N. 1

Dichiarazione del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante **l'elenco dei documenti tecnici presentati**.

🚩 Documento tecnico N. 2

OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI, contenente una descrizione analitica delle attrezzature sanitarie e dei dispositivi offerti, con la precisazione del lotto di riferimento, della marca, modello, nonché di tutte le componenti, delle prestazioni offerte.

🚩 Documento tecnico N. 3

Schede tecniche e depliant, in lingua italiana.

Art. 5 - Offerta economica

L’operatore economico, **per ciascun lotto al quale partecipa**, dovrà presentare una BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. L’offerta, in triplice originale **di cui una in bollo**, dovrà essere redatta su carta intestata dell’operatore economico, timbrata e sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante, con acclusa **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità**.

L’offerta economica dovrà riportare i seguenti dati:

Per ciascuna delle attrezzature sanitarie

- a) Nome commerciale dell’attrezzatura offerta
- b) Marca
- c) Codice rivenditore
- d) CND
- e) Repertorio
- f) Canone mensile del noleggio offerto
- g) Aliquota IVA

Per i reagenti

- a) Nome commerciale del prodotto offerto
- b) Marca
- c) Codice rivenditore
- d) CND
- e) Repertorio
- f) Prezzo unitario offerto
- g) Quantità per confezione
- h) Prezzo Confezione
- i) Importo annuo totale offerto
- j) Aliquota IVA

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.
- Offerte prive di uno o più dispositivi richiesti

Saranno ritenute, altresì, inammissibili ed escluse dalla gara, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i **COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA**.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese afferenti l'imballaggio, il trasporto, la consegna, l'installazione e il collaudo fino alla Casa della Salute di Chiaravalle C.le. I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e comprensivi di manutenzione full-risk.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 21 – 10 - 2015

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata. Farà fede l'apposizione sul plico del numero e data del protocollo. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara, la denominazione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 7 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. **Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa**

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. **Apertura documentazione tecnica**

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. **Valutazione sulla conformità Tecnica**

La documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ammessi, sarà inoltrata formalmente al Dirigente Medico esperto del settore per la valutazione circa la conformità tra quanto offerto e le caratteristiche tecniche minime richieste.

4. Apertura offerte economiche

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte.

In caso di parità di prezzo, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Art. 8 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'**OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006**.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
3. L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata all'esito positivo dei controlli che saranno effettuati dalla stazione appaltante relativamente al DURC.
4. Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 334, c. 2, DPR 207/2010.
6. La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
7. L'appalto avrà la durata di 2 ANNI dalla data di avvio di esecuzione dei contratti. Qualora, prima della scadenza del contratto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con nuova procedura, potrà essere disposta la proroga del contratto in scadenza, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle condizioni originarie, e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura.
8. L'ASP di Catanzaro si riserva la facoltà, mediante la formalizzazione di apposito atto, di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi.
9. Nel corso dell'intero periodo contrattuale e dell'eventuale proroga il Fornitore dovrà mantenere i prezzi proposti fissi ed invariabili per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.
10. In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 9 - Esecuzione della fornitura

Le apparecchiature aggiudicate dovranno essere consegnate nei termini indicati in offerta presso la CASA DELLA SALUTE DI CHIARAVALLE C.LE (CZ). La fornitura comprensiva di installazione e collaudo dovrà avvenire nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, e dovrà essere preventivamente concordata con il referente della Direzione Generale ASP per la Casa della Salute.

Le apparecchiature nuove di fabbrica e di ultima generazione dovranno essere immuni da vizi che le rendano inadatte all'uso cui sono destinate o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Qualora in corso di installazione/collaudo o nel corso dell'esecuzione del contratto vengano rilevati difetti di fabbrica o malfunzionamenti non riparabili, il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione dell'apparecchiatura.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il fornitore, effettuato il collaudo, dovrà istruire il personale sanitario addetto all'uso dell'apparecchiatura e garantire la manutenzione full-risk per l'intera durata del rapporto contrattuale.

L'operatore economico inoltre garantisce l'Amministrazione contro i danni procurati dalle apparecchiature fornite per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, senza alcun costo per l'ASP, apparecchiature di riserva (muletto) in caso di guasto o temporanea indisponibilità, per qualsiasi altro motivo, di una delle apparecchiature aggiudicate.

I reagenti dovranno essere forniti in somministrazione previo ordine d'acquisto da parte dell'UO ABES che sarà emesso di volta in volta al bisogno.

Art. 10 - Evoluzione Tecnologica

Per l'intero periodo contrattuale il Fornitore si impegna ad informare l'ASP di Catanzaro sulla eventuale evoluzione tecnologica delle apparecchiature fornite o di singoli componenti delle stesse. La proposta del Fornitore, inoltrata al Direttore dell'Esecuzione, sarà valutata dall'Azienda che provvederà, formalmente, a comunicare allo stesso le determinazioni assunte. In caso di valutazione positiva da parte dell'Azienda, il Fornitore procederà alla sostituzione dell'apparecchiatura fornita con quella tecnologicamente più avanzata ovvero all'installazione degli aggiornamenti tecnologici sulle apparecchiature stesse ovvero alla sostituzione di singole componenti, senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico aggiudicatario, ad avvenuto collaudo delle apparecchiature, emetterà le relative fatture con intestazione a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799 – codice univoco **VJMJV6**.

Art. 12 - Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'ASP ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine perentorio stabilito per la consegna e collaudo delle apparecchiature nonché per la fornitura dei reagenti, l'ASP di Catanzaro applicherà al Fornitore una penale pari allo **0,5% (zero virgola cinque per cento)** del corrispettivo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora, nel periodo di garanzia, il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite di 150 ore/anno, stimate nell'arco dell'anno per visite di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazioni, sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo dell'apparecchiatura/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

Per ogni altra violazione accertata sarà applicata una penale di € 200,00.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sulla prima fattura presentata e ancora da liquidare o pagare..

Art. 13 - Ipotesi di risoluzione del contratto

1. L'A.S.P. di Catanzaro si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, l'A.S.P. di Catanzaro procederà, in particolare, alla risoluzione del contratto al verificarsi delle seguenti gravi inadempienze:
 - a) Ritardo nella consegna superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine tassativo di consegna;
 - b) Reiterate inadempienze nell'assistenza tecnica.
 - c) Consegna totale o parziale di apparecchiatura/dispositivo affetto da vizi o privo delle qualità promesse;
 - d) Cessione o subappalto non autorizzati.
3. Qualora ricorra una delle ipotesi previste dal comma 2, lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'applicazione delle penali sopra previste nonché all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., preceduto da N. 3 diffide, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera c), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), alla sostituzione dell'apparecchiatura e/o dispositivo, con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata, tempestivamente e comunque nel termine perentorio di giorni 20, naturali e consecutivi. Decorso inutilmente detto termine, l'ASP di Catanzaro si riserverà la facoltà di risolvere il contratto incamerare la cauzione definitiva, oltre all'applicazione della penale sopra prevista per ogni giornata assegnata per l'adempimento.
5. Laddove si verifichi l'ipotesi disciplinata dal comma 2, lettera d), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.
6. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente, oltre alle penali previste, il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Art. 14 - Estensione o riduzione del contratto

I quantitativi hanno valore puramente indicativo e non tassativo e pertanto non sono vincolanti per l'ASP CATANZARO. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il Fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni del contratto originario. Nel limite temporale di validità del contratto, è' facoltà dell'Amministrazione appaltante disporre un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 15 - Recesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

In particolare l'ASP di Catanzaro si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalla SUA successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche.

L'ASP si riserva altresì di recedere dal contratto qualora intervengano disposizioni regionali o aziendali riferite alla riorganizzazione della rete dei laboratori incompatibili con la prosecuzione del contratto stesso.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 16 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'operatore economico in ordine alla presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 17 - Normativa applicabile

La presente procedura viene espletata in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. e dal DPR 207/2010. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

 Allegato A: attrezzature/reagenti richiesti e relative caratteristiche tecniche minime

F.to
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

F.to
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Giofrè